

リアビズ高校生模擬起業グランプリ 顧問マニュアル

1. はじめに

この度は、リアビズにご協力いただきありがとうございます。このマニュアルは、リアビズに顧問としてご参加していただく先生方の役割を明確にするために作成しております。

2. チーム内での顧問の役割・業務

高校生のみでは難しい業務を行うことや、高校生たちの身近な相談役になること、高校生の活動を把握することが主な顧問の役割になります。

・高校生のみでは難しい業務を行うこと

リアビズでは、Zoomを用いてミーティングやセミナーを開催します。その際に校内の部屋や、PCやWi-Fi等の機材、環境の手配等をお願いします。

また、事務局より貸与する資金を管理するために、新たに口座を開設するか、既存の一切預金等が入っていない口座を用意していただき、継続的な口座の管理をお願いします。

さらに、法規制やその他の理由により高校生のみでの対応が難しい事象(契約や支払いなど)が発生した場合は適宜高校生の代理としての対応をお願いします。

・高校生の身近な相談役になること

ビジネスや大会に関するアドバイスはメンターが行いますが、日常的なサポートは顧問の先生方にしかできません。高校生にとって、顧問はメンターよりも身近で信頼できる存在です。問題に直面したり、モチベーションが低下したりした時には、声をかけて励ましてください。生徒から手助けを求められた場合は、内容によってはメンターを活用するように促してください。

・活動を把握すること

リアビズは、高校生の自主性を重んじる大会となっており、商品制作や広報の他、取引先との交渉や取材など、活動に関わる全てのことは基本的に高校生たち自身に行ってもらいたいと考えています。顧問の先生方におかれましては、過度な関与はご遠慮いただき、高校生からの報告を聞いたり、ご自身でSlack(リアビズで利用するコミュニケーションツール)を確認したりして、活動内容を把握する程度に留めていただくようお願いします。なお、万が一高校生のみでの対応が難しい状況になりそうな場合は、大きなトラブルの発生を防ぐためにも、高校生への助言や事務局への相談等の対策をお願いします。

・チームミーティングへの出席(任意)

高校生は定期的に、メンターを交えてオンライン会議ツールを用いたミーティングを行います。ミーティングは目安として2週間に一度ほど開催されます。このミーティングでは、進捗の確認や高校生からの質問への回答、リアビズ事務局からの連絡事項の伝達などを行います。顧問の先生方がチームミーティングに出席されるかはお任せいたします。

・成果発表会の引率

2025年12月20、21日に成果発表会を東京で行います。顧問の先生方にはその際の引率をお願いします。宿泊施設と食事はこちらで用意し、交通費も全額支給いたします。詳しくは、開催の1か月前までにご案内します。

・その他

リアビズではSlackを用いて連絡を取り合います。スムーズなコミュニケーションのために、一日に一度は確認し、できる限りその日のうちに返信をお願いします。また、生徒の皆さんにも上記を徹底していただけるようにご指導をお願いします。また、Slackをセキュリティの問題などで使用できない場合は、事務局までご連絡ください。

その他、不安な点や疑問点などありましたらスタッフや事務局までお問い合わせください。